РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИНСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.06.2021 № 23

с. Иня

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Инского сельсовета Шелаболихинского района и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Шелаболихинского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации |

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ " О муниципальной службе в российской Федерации", постановлением Администрации Алтайского края от 24.09.2009 № 408 " О предоставлении гражданам, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Алтайского края, и государственным гражданским служащим Алтайского края сведений о доходах, об имуществе т обязательствах имущественного характера", на основании Устава муниципального образования Инской сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Решение Инского сельского совета депутатов Шелаболихинского района от 25.03.2014 № 61 « Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Инского сельсовета Шелаболихинского района и членов их семей на официальном сайте Шелаболихинского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации» признать утратившим силу.
2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Инского сельсовета Шелаболихинского района и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Шелаболихинского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации ( прилагается ).
3. При предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации Инского сельсовета Шелаболихинского района, и муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Инского сельсовета Шелаболихинского района , а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих, руководствоваться формами, утвержденными в Положении от 19.04.2013 № 30 " О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации Инского сельсовета Шелаболихинского района, и муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Инского сельсовета Шелаболихинского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".
4. Утвердить Перечень лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сети Интернет на официальном сайте Шелаболихинского района ( прилагается).
5. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Шелаболихинского района предоставляются лицами, установленными пунктом 3настоящего постановления, супругом ( супругой) и несовершеннолетними детьми указанных лиц, а также направляются для опубликования в МАУ "Редакция газеты " Знамя Советов" " по запросу в случае, если указанные сведения отсутствуют в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Инского сельсовета А. Н. Лежинских

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Инского сельского Совета депутатов  от « 30» июня 2021 г. № 23 |

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шелаболихинского района и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Шелаболихинского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации (далее – Порядок)**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности в Администрации Инского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края (далее- Администрация Инского сельсовета) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Инского сельсовета Шелаболихинского района, их супругов и несовершеннолетних детей, руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют Администрация района или Администрация сельсовета (далее – руководители муниципальных учреждений), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, включенных с соответствующий перечень, сформированный в органах местного самоуправления Администрации Инского сельсовета и утвержденный муниципальным правовым актом.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой  
информации предоставляются для опубликования следующие сведения о  
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, а также руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу,  
замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, руководителю муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки,  
принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему  
должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника), замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга), руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых  
средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о  
доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи  
лица, замещающего должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый  
адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица,  
замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов  
недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему  
должность муниципальной службы, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся  
конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за  
весь период замещения указанными лицами должностей, замещение которых  
влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данных лиц, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в  
пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается управлением Делами Администрации Шелаболихинского района.

6. Глава сельсовета, руководители муниципальных учреждений предоставляют для размещения на официальном сайте сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в управление Делами Администрации Шелаболихинского района в срок не более 2 рабочих дней с момента истечения срока, установленного для их подачи.

7. Ответственность за предоставление сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, возлагается на Главу сельсовета, руководителей муниципальных учреждений .

8. Управление Делами Администрации района, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств  
массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которой поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств  
массовой информации обеспечивает предоставление сведений указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Должностные лица, назначенные ответственными за предоставление и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к решению Инского сельского Совета депутатов

от «30» июня 2021 г. № 23

Перечень лиц,

замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сети Интернет на официальном сайте

Шелаболихинского района Алтайского края

1. Глава Инского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края.

Главы сельсовета Инского сельсовета А. Н. Лежинских